

### Energiespartipps Heizung

Richtig Heizen und Lüften:

- Stoß- statt Dauerlüften; Lüften Sie mehrmals täglich kurz 5 – 10 Minuten bei vollständigem Öffnen der Fenster
- Fenster geschlossen halten, wenn Sie Ihr Büro und nicht die Atmosphäre heizen möchten
- Abends und am Wochenende die Temperatur senken (Thermostatventileinstellung 1 – 2)
- Heizkörper freihalten, zugestellte Heizkörper durch Möbel oder Vorhänge führen zu schlechter Zirkulation
- Den Raum nicht überheizen; die Temperatur für Büroräume liegt bei 20° C

### Energiespartipps Strom

Elektroenergie ist die teuerste Energie, daher:

- Licht nur bei Bedarf einschalten, Tageslicht nutzen
- Beleuchtung bei längerem Verlassen des Raumes ausschalten
- Alle nicht benötigten elektrischen Geräte im Büro ausschalten; Stand-by vermeiden
- Energiesparende Geräte beschaffen; bei der Beschaffung auf den Energieverbrauch achten
- Elektrische Heiz- und Kühlgeräte sind Stromfresser und nicht zulässig
- Aufzugnutzung minimieren

### Lüftungs- u. Kältespartipps

Klimatisierte und belüftete Räume sind Energiefresser, deshalb:

- Halten Sie Fenster und Türen unbedingt geschlossen
- Kühlen Sie den Raum nur auf das Notwendigste
- Schließen Sie den Sonnenschutz
- Schließen Sie bei Abzügen den Frontschieber
- Werden wirklich alle Abzüge benötigt oder können Sie abgeschaltet werden?
- Lüftungen in unbelegten Räumen abschalten oder reduziert betreiben

**Helfen Sie mit, Kosten zu sparen und die Umwelt zu schonen.**

Die genannten einfachen Verhaltensmaßnahmen kommen auch Ihnen zu Gute!

Weitere Anregungen und Vorschläge nehmen wir gerne entgegen

E-Mail an: [dez4@uni-oldenburg.de](mailto:dez4@uni-oldenburg.de)